



# Hicksville Public Schools

2020-2021

Remote Learning  
Code of Conduct

Aprendizaje remoto  
Código de Conducta

**This document has been created to provide guidance and clarity regarding the daily and overall expectations of students regarding attendance and behavior in all manners of virtual learning, i.e. Full Distance Learning, or a Hybrid format. Just as with academic expectations, teachers, in conjunction with building administrators, will reiterate and enforce all behavioral expectations at the start of, and throughout the school year.**

Hicksville has authorized its faculty and administration to utilize online learning platforms such as Schoology. These platforms are useful educational tools and provide opportunities for personal connection between teachers and students. Through these platforms, teachers will continue to maximize opportunities to engage students and to interact with them through technology.

## I. USE OF ONLINE LEARNING PLATFORMS

\_\_\_\_\_The privacy and confidentiality of all participants is important.

Parents/guardians must remember that online learning are for students and they should not be observing virtual platforms while their child is engaged in a remote learning session. Unless a younger elementary student is in need of technical assistance, parents/ guardians should not interrupt learning. If a parent/ guardian has a question for their child's teacher, they should send an email to the teacher outside the online learning session; the teacher will respond to the parent/ guardian during school hours.

In addition to other existing District policies, the following rules of conduct apply while the Reopening Plan is in effect, as well as other times when students and teachers may be engaged in remote learning. **Violation of the following rules will result in appropriate disciplinary action.**

**All individuals, including students, their parents/guardians, and their family members,** are prohibited from:

1. Recording, taking photos or taking a screenshot(s) of a videoconference session or any content presented in any form during the remote learning session.
2. Altering a videoconference or any content presented during remote learning.
3. Sharing, posting or otherwise distributing, in any manner, either physically or electronically, via email, text, or social media (such as Twitter, Snapchat, Instagram, Facebook, Tik Tok, etc.) any videoconference session, any part of a videoconference session, or any altered content, whether they have created or have received the recorded or altered content.
4. Using the remote learning platforms for any purposes other than their intended use as directed by their teacher.

5. Sharing any links, ID numbers, passwords, or invitations to a school videoconference session with anyone.
6. In the remote learning environment, students are to behave at all times as if they were at school. Inappropriate behavior that will not be tolerated includes, but is not limited to:
  - Making inappropriate faces, gestures, or comments
  - Displaying an inappropriate virtual background or profile picture
  - Projecting or displaying an inappropriate image
  - Bullying or cyberbullying of other students or the teacher
7. Complying in all respects with the Code of Conduct

The teacher may stop the video feed of any participant at any time, at their sole discretion. In the unlikely event that inappropriate behavior occurs during any online learning session, the teacher will promptly end that session and promptly notify his/her Building Principal to investigate and follow up accordingly with the student(s) and their parent(s)/guardian(s). The student(s) shall be subject to disciplinary consequences in accordance with the Code of Conduct (Policy 5300).

## II. RULES OF ETIQUETTE and PROCEDURES

General rules of etiquette that students should follow when participating in an online learning session include the following:

1. To enable the students to fully participate in their learning activities, students should be seated at a desk or table and set up their workspace in a quiet place that is free from distraction (such as siblings, pets, television). Pencil and paper should be at hand to use, as needed.
2. To avoid disruptions in access to the online learning session, students should ensure that the batteries of their devices are charged, or that they are plugged in to power.
3. Students should not have out or should not use any other electronic devices, such as cell phones or video game consoles, which might distract from learning.
4. Students should consider using headphones or earbuds while engaging with audio or video content, as it will help them focus on learning and not be distracted.

5. An online learning session should be regarded just like being in school. Students should maintain respect in speaking, in writing, and in appearance. Students must dress appropriately.
6. Students should aim to arrive early to their online learning session, usually three to five (3 to 5) minutes before the scheduled start of an online learning session. This will enable the teacher to take attendance and to promptly begin the online learning session.
7. Students should be entering the online learning session with their microphones on “mute”. If a student would like to speak, has a question or something relevant to contribute to the session, they should raise their hand, and the teacher will unmute them or allow the student to unmute themselves. The chat may also be used.
8. Unless otherwise instructed by their teacher, students must keep the video feature on at all times. Students should not change their virtual background during an online learning session, as changing it is distracting to other students.
9. At the teacher’s discretion, the chat feature may be enabled for students to use to ask questions. When utilizing the chat feature, students must be considerate and polite, and should utilize proper spelling and grammar.

Hicksville ha autorizado a su facultad y administración a utilizar plataformas de aprendizaje en línea como Schoology. Estas plataformas son herramientas educativas útiles y proporcionan oportunidades de conexión personal entre maestros y estudiantes. A través de estas plataformas, los maestros continuarán maximizando las oportunidades de involucrar a los estudiantes e interactuar con ellos a través de la tecnología.

## I. USO DE LAS PLATAFORMAS DE APRENDIZAJE EN LÍNEA

La privacidad y la confidencialidad de todos los participantes es importante.

Los padres y tutores deben recordar que el aprendizaje de forma remota es para los estudiantes y no deben estar observando plataformas virtuales mientras su hijo(a) está ocupado en una sesión de aprendizaje de forma remota. A menos que un estudiante de una escuela primaria necesite asistencia técnica, los padres/tutores no deben interrumpir el aprendizaje. Si un padre/tutor tiene una pregunta para el maestro de su hijo(a), debe enviar un correo electrónico al maestro fuera de la sesión de aprendizaje en línea; el maestro responderá al padre/tutor durante el horario escolar.

Además de otras políticas existentes del Distrito, las siguientes reglas de conducta se aplican mientras el Plan de Reapertura esté en efecto, así como en otros momentos en los que los estudiantes y los maestros puedan participar en el aprendizaje de forma remota. **La violación de las siguientes reglas resultará en una acción disciplinaria apropiada.**

**Se prohíbe a todos los individuos, incluyendo a los estudiantes, sus padres/tutores y sus familiares:**

1. Grabar, tomar fotos o hacer una captura de pantalla de una sesión de videoconferencia o cualquier contenido presentado de cualquier forma durante la sesión de aprendizaje de forma remota.
2. Alterar una videoconferencia o cualquier contenido presentado durante el aprendizaje de forma remota.
3. Compartir, publicar o distribuir de cualquier manera, ya sea física o electrónicamente, por correo electrónico, texto o medios sociales (como Twitter, Snapchat, Instagram, Facebook, Tik Tok, etc.) cualquier sesión de videoconferencia, cualquier parte de una sesión de videoconferencia o cualquier contenido alterado, ya sea que hayan creado o hayan recibido el contenido grabado o alterado.

4. Utilizar las plataformas de aprendizaje de forma remota para cualquier otro propósito que no sea su uso previsto, según las indicaciones de su maestro.
5. Compartir cualquier enlace, números de identificación, contraseñas o invitaciones a una sesión de videoconferencia escolar con cualquier persona.
6. En el ambiente de aprendizaje en forma remota, los estudiantes deben comportarse en todo momento como si estuvieran en la escuela. El comportamiento inapropiado que no será tolerado incluye, pero no se limita a:
  - Hacer expresiones faciales, gestos o comentarios inapropiados
  - Mostrando un fondo virtual inapropiado o una foto de perfil
  - Proyectar o mostrar una imagen inapropiada
  - El acoso o el ciberacoso de otros estudiantes o del maestro
7. Cumplir en todos los aspectos con el Código de Conducta

El maestro puede detener la transmisión de video de cualquier participante en cualquier momento, a su sola discreción. En el improbable caso de que ocurra un comportamiento inapropiado durante cualquier sesión de aprendizaje en línea, el maestro terminará esa sesión y notificará rápidamente a su Director de la escuela para que investigue y haga el seguimiento correspondiente con el(los) estudiante(s) y su(s) padre(s)/tutor(es). El(los) estudiante(s) estará(n) sujeto(s) a consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta (Política 5300).

## II. REGLAS DE ETIQUETA y PROCEDIMIENTOS

Las reglas generales de etiqueta que los estudiantes deben seguir cuando participan en una sesión de aprendizaje en línea incluyen lo siguiente:

1. Para que los estudiantes puedan participar plenamente en sus actividades de aprendizaje, los estudiantes deben sentarse en un escritorio o una mesa y establecer su espacio de trabajo en un lugar tranquilo y libre de distracciones (como los hermanos, las mascotas, la televisión). El lápiz y el papel deben estar a mano para poder usarlos, según sea necesario.

2. Para evitar interrupciones en el acceso a la sesión de aprendizaje en línea, los estudiantes deben asegurarse de que las baterías de sus dispositivos estén cargadas, o que estén enchufados a la corriente.
3. Los estudiantes no deben tener fuera o no deben utilizar ningún otro dispositivo electrónico, como teléfonos celulares o consolas de videojuegos, lo que podría distraer del aprendizaje.
4. Los estudiantes deben considerar el uso de auriculares o audífonos mientras participan en el contenido de audio o vídeo, ya que les ayudará a centrarse en el aprendizaje y no distraerse.
5. Una sesión de aprendizaje en línea debe ser considerada como si estuviera en la escuela. Los estudiantes deben mantener el respeto al hablar, al escribir y en la apariencia. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente.
6. Los estudiantes deben intentar llegar temprano a su sesión de aprendizaje en línea, normalmente de tres a cinco (3 a 5) minutos antes del inicio programado de una sesión de aprendizaje en línea. Esto permitirá al maestro tomar asistencia y comenzar rápidamente la sesión de aprendizaje en línea.
7. Los estudiantes deben entrar a la sesión de aprendizaje en línea con sus micrófonos en "silencio". Si un estudiante desea hablar, tiene una pregunta o algo relevante para contribuir a la sesión, debe levantar la mano y el maestro le permitirá hablar. También se puede utilizar el chat.
8. A menos que su maestro le indique lo contrario, los estudiantes deben mantener el video encendido todo el tiempo. Los estudiantes no deben cambiar su fondo virtual durante una sesión de aprendizaje en línea, ya que cambiarlo es una distracción para otros estudiantes.
9. A la discreción del maestro, la función de chat puede ser habilitada para que los estudiantes puedan hacer preguntas. Al utilizar la función de chat, los estudiantes deben ser considerados y educados, y deben utilizar la ortografía y la gramática adecuadas.